



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 832

del 20-12-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 218 - 2021

OGGETTO: Procedura selettiva interna rivolta alla copertura di n.1 posto di organico di Cat. C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da realizzarsi mediante progressione verticale riservato al personale della Provincia di Brindisi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 20-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 20-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- Per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente n. 26-46-54-74/2021, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio.

In particolare, Decreto del Presidente n. 74/2021 con cui, in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si è adottata l'integrazione al vigente piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023 che, per l'anno 2021, contempla, tra l'altro, la previsione della copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, attivando e definendo a tal fine, entro il corrente esercizio, la procedura comparativa interna, ai sensi del vigente Regolamento Progressioni Verticali, approvato con Decreto Presidente n.102 /2021.

- Nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è, tra l'altro, ritenuto opportuno pianificare per l'anno 2021, al fine di poter soddisfare le sopra citate esigenze dotazionali, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e dare, in tal modo, seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, entro il corrente esercizio, la procedura comparativa interna, ai sensi del vigente Regolamento Progressioni Verticali.
- La relativa procedura è riservata al personale già alle dipendenze dell'Ente, inquadrato nella Categoria B che, essendo in possesso del relativo titolo di studio, avrà realizzato il migliore punteggio nell'ambito della graduatoria conseguente allo svolgimento della selezione, finalizzata all'accertamento dell'idoneità all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.
- Per il suddetto posto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la dipendente valutato/a idoneo/a, come sopra evidenziato, all'inquadramento nel relativo profilo professionale, la 13^a mensilità ed inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'eventuale trattamento di famiglia. Il trattamento economico complessivo sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.
- La descrizione delle attività connesse al profilo oggetto della presente procedura e la relativa declaratoria professionale sono desumibili dai CCNL del Comparto Funzioni Locali.
- Con riferimento al predetto piano delle assunzioni per l'anno 2021 si è, tra l'altro, disposto di demandare al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente gli adempimenti conseguenti all'adozione del sopra citato Decreto Presidenziale, ivi inclusa, in coerenza con quanto sopra descritto, l'approvazione dei relativi avvisi di reclutamento delle risorse umane al riguardo pianificate;

Valutata la necessità ed opportunità, alla luce di quanto sopra ed in considerazione dello specifico contenuto di professionalità che caratterizza il profilo professionale da reclutare, di poter attivare la procedura di progressione verticale interna, per la copertura di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria

COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova d'idoneità teorica/pratica, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura di mobilità medesima.

Per tutto quanto innanzi,

Considerato che, nell'ottica di garantire il principio di continuità per un'efficace ed efficiente azione amministrativa, strettamente correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, sussisterebbero i presupposti di fatto e di diritto per poter avviare la procedura amministrativa finalizzata al reclutamento del profilo professionale come sopra citato dando, quindi, formale seguito all'indirizzo presidenziale connesso all'approvazione del relativo avviso di progressione verticale interna, tenuto conto, a tal fine, della corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore.

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Visto il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il Regolamento Progressioni verticali;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, approvati entrambi con Decreti del Presidente n. 26-46-54-74/2021, l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, da realizzarsi mediante attivazione, in base alle modalità regolamentari innanzi meglio illustrate, della correlata procedura di progressione verticale interna.
3. Di disporre, in esecuzione di quanto stabilito al precedente punto n. 2 ed in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di progressione verticale interna, finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico di Categoria C, con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, all. sub lett. A), quale parte integrante e sostanziale del medesimo, comprendente anche il modulo di domanda da presentare per partecipare alla procedura.
4. Di disporre che il concreto inquadramento giuridico del/la dipendente interessato/a nel predetto profilo professionale, si realizzerà mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro (in costanza di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato), secondo lo schema di contratto allegato al presente atto (ALLEGATO B), costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
5. Di dare atto che l'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura di progressione verticale interna, eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'inquadramento giuridico nel nuovo profilo professionale, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
6. Di dare atto, altresì, che resta salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato conseguente alla procedura concorsuale di che trattasi, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia, ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.
7. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
8. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
9. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda Prete, coadiuvata dal responsabile del procedimento Sig. Annarita Calò, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

la Dirigente
Dott.ssa Fernanda
PRETE